

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN

## Region Hovedstaden

Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog af 13/03/2007 (nr.220) fastlægger og beskriver opgaver og ansvar for henholdsvis praktiksted, studerende og uddannelsesinstitution i forbindelse med praktikuddannelsen. Ifølge § 14 skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan for de tre praktikperioder. Dette dokument er en skabelon for praktikstedernes udarbejdelse af deres egen praktikstedsbeskrivelse.

Formålet med praktikstedsbeskrivelsen er at kvalificere grundlaget for den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken. Beskrivelsen skal i en relativ kort og overskuelig form give en introduktion til praktikstedet – en introduktion, som den studerende kan anvende både i forbindelse med valg af praktiksted, som forberedelse til forbesøget og som en del af grundlaget for udarbejdelse af læringsmål. Desuden skal beskrivelsen af praktikstedets specialiseringsmuligheder anvendes i forbindelse med den studerendes specialisering i 3. praktikperiode.

For både den studerende og praktikstedet tjener praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for de tre praktikperioder til en konkretisering og synliggørelse af de læringsmuligheder, praktikstedet kan tilbyde. For praktikstedet kan selve udarbejdelsen dermed bidrage til en afklaring af, hvordan man som praktiksted kan understøtte den studerendes læreproces i praktikken.

Region Hovedstadens Praktikpladsforum (PPF) og Professionshøjskolen UCC's praktikkoordinatorer har i samarbejde udarbejdet denne – reviderede – skabelon og begge parter anbefaler anvendelse af denne skabelon, som er mere overskuelig i sin opbygning og i højere grad svarer til bekendtgørelsens bestemmelser.

De udfyldte skabeloner indsendes elektronisk til den uddannelsesinstitution, man samarbejder med og til tilhørskommunen<sup>1</sup>.

Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen vil løbende skulle justeres og revideres for at indfange de forandringer, der sker på praktikstedet som følge af ændringer i brugergruppen, ændringer i personalegruppen og ændringer i praktikstedets opgaver og mål.

**Vær opmærksom på at praktikstedsbeskrivelserne skal kunne offentliggøres (f.eks. på internettet). De skal derfor overholde gældende lov, regler og bestemmelser om offentliggørelse om personlige oplysninger, samt i øvrigt iagttage almindelige etiske hensyn.**

---

<sup>1</sup> En central praktikpladsbase for hele UCC er p.t. under oprettelse. Når den er etableret, vil praktikstedsbeskrivelser og uddannelsesplaner fra samtlige praktiksteder i Region Hovedstaden blive samlet der.

## Vejledning til skabelonen

Skabelonen er opdelt i tre hovedafsnit:

### A. Beskrivelse af praktikstedet

### B. Uddannelsesplan

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering
- 1. Praktikperiode
- 2. Praktikperiode
- 3. Praktikperiode

### C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

### A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedsbeskrivelsen skal indeholde en *beskrivelse af praktikstedets formål* samt en *karakteristik af praktikstedets brugergruppe og pædagogiske arbejdsmetoder*. Skabelonen indeholder desuden en række felter til øvrige relevante oplysninger.

### B. Uddannelsesplan for de tre praktikperioder

Skabelonen indeholder først en række felter til beskrivelse af generelle aspekter omkring praktikken:

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering

Derefter følger uddannelsesplanen for de tre praktikperioder.

Praktikstedets opgave er at beskrive den pædagogiske praksis i relation til de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er)<sup>2</sup>: Hvad er det, der kendetegner det pædagogiske arbejde i forhold til netop disse indholdselementer, hvordan kommer de til udtryk i det daglige arbejde, og hvilke overvejelser og pædagogiske begrundelser ligger bag? Illustrér gerne med konkrete eksempler.

Ligeledes er det praktikstedets opgave at beskrive og konkretisere, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål<sup>3</sup>, dvs. hvor og hvordan den studerende kan indgå og deltage i den pædagogiske praksis, opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis etc. Det kan derfor også være relevant at præcisere og afgrænse, hvilke områder og opgaver den studerende evt. *ikke* vil kunne indgå og deltage i.

### C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

I skabelonens sidste del skal praktikstedet beskrive stedets specialiseringstilbud inden for et eller flere af følgende områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Praktikstedet skal altså udarbejde mere detaljerede beskrivelser af stedets daglige pædagogiske arbejde inden for et eller flere af disse områder, dvs. uddybende beskrivelser af brugergruppen og dens livsbetingelser, behov og udviklingsmuligheder samt af den pædagogiske indsats i forhold til denne gruppe.

Udgangspunktet for beskrivelserne er de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'erne), både de generelle, som gælder for alle tre specialiseringsområder, og de specifikke, som er knyttet til de enkelte områder. CKF'erne og de faglige kompetencemål fremgår af skabelonen. Illustrér gerne med eksempler.

---

<sup>2</sup> De Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder (CKF'erne) betegner praktikkens indholdsaspekter, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

<sup>3</sup> De faglige kompetencemål angiver, hvilke konkrete færdigheder og kompetencer, den studerende skal tilegne sig og udvikle gennem praktikforløbet, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: _____ (indsættes af uddannelsesinstitutionen)	
<b>PRAKTIKSTEDET</b>	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Aktivitetscentret Birkegården Tranegårdsvej 73 2900 Hellerup  Tlf. 39 62 41 17 E-mail: Adm. Leder Lene hougaard <a href="mailto:lgh@gentofte.dk">lgh@gentofte.dk</a> eller Forstander: Lise Jørgensen <a href="mailto:ljor@gentofte.dk">ljor@gentofte.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.aktivitetscentretbirkegaarden.dk">www.aktivitetscentretbirkegaarden.dk</a>
<b>INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING</b>	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING  ANTAL UNGE/VOKSNE  ALDERSGRUPPE  ANTAL STUER / AFDELINGER  ÅBNINGSTIDER	Aktivitets- og samværstilbud i henhold til § 104 i Serviceloven  Ca. 31  Fra 18 og op efter  4  Mandag til torsdag 8-16. Fredag 8-15
<b>ANSATTE</b>	
PERSONALENORMERING  FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	11  1: Forstander 1: Adm. Leder 7: Pædagoger 2: Pædagogiske medhjælpere
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Adm. Leder Lene Hougaard eller Forstander Lise Jørgensen
Dato for udfyldelse: Marts Udfyldt af: Berit Nielsen og Lise Jørgensen	

<b>PRAKTIKSTEDETS FORMÅL</b>
Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
<p>Birkegården er et aktivitets- og samværstilbud for 31 bruger under serviceloven § 104.</p> <p>§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene</p> <p>Formålet er, at tilgodese den enkelte borgers behov for aktiviteter og socialt samvær, samt at give den enkelte borger mulighed for at opøve, vedligeholde, forbedre og udvikle sociale og praktiske færdigheder, gennem socialt samvær og aktiviteter.</p> <p>Der lægges vægt på at fastholde og udvikle identitet selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.</p>
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE</b>
<p>Aktivitetscentret Birkegården er et aktivitets- og samværstilbud for udviklingshæmmede borgere fra det fyldte 18. år.</p> <p>Målgruppen er voksne udviklingshæmmede borgere der har behov for små overskuelige rammer. En del af borgerne har ud over deres udviklingshandicap også psykiatriske diagnoser.</p> <p>Der er stor variation i borgernes ønske og behov for støtte og hjælp til daglige aktiviteter og samvær. Nogle borgere har et permanent behov for omfattende eller fuld støtte, andre borgere har – afhængigt af deres psykiske tilstand – i perioder behov for moderat støtte eller omfattende til fuld støtte.</p> <p>Hovedparten af borgere skal have fuld støtte når de færdes udenfor Birkegårdens Rammer. Flertallet af borgerne har et begrænset verbalt sprog, men kommunikerer med enkelte ord, lyde, kropssprog, billeder og tegn til tale.</p> <p>Birkegårdens fysiske rammer giver ikke mulighed for borgere, der har brug for større hjælpemidler, som f. eks. permanent kørestolsbruger eller rollator.</p>
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER</b>
Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor

På Birkegården arbejder vi ud fra nedestående pædagogisk målsætning

### **Pædagogisk målsætning**

Tryghed og lyst til livet:

- At arbejde ud fra den enkeltes udviklingsniveau.
- At give omsorg i trygge rammer.
- At styrke brugernes selvtillid ved at opbygge en jeg-identitet og styrke den psykiske udvikling.
- At styrke det fysiske velbefindende.
- At støtte brugerne i deres selvstændighedsudvikling.
- At udvikle mulighederne for at brugerne selv kan vælge.
- At styrke det sociale fællesskab.
- At styrke kreative evner.
- At støtte og styrke den enkeltes kommunikation.

### **Pædagogik**

Med henblik på at kunne opfylde vores målsætning har vi på Birkegården valgt at tage udgangspunkt i SIVUS-metoden:

”Gemenskap samarbete, utveckling.” ”Handbok i en metod för individuell och social utveckling av Sophian Walujo och Cecilia Malmström.”

SIVUS står for: ”Socialt Individ Via Udvikling i Samarbejde”

### **Menneskesynet bag SIVUS metoden:**

Handicappede er mennesker med både individuelle og sociale behov for at udvikle sig. Det er mennesker, der som alle andre udvikles af deres egen drivkraft. Det betyder at de er mennesker, som pædagoger omgås og samarbejder med – i stedet for at være objekter, som pædagoger tager sig af og passer på.

SIVUS- metoden vægter det sociale samvær mellem mennesker. Metoden lægger vægt på, hvordan den enkelte udvikler sig i en gruppe og hvordan den pågældende fungerer i en gruppe.

Metoden går ud på at brugerne arbejder i små grupper på 6-8 personer med demokratisk ledelsesform om en bestemt hovedaktivitet. Hovedaktiviteten er defineret med basisgruppens navn. Kdet giver gruppens deltagere mulighed for at udvikle sociale egenskaber og blive trygge ideres arbejde i gruppen. Det demokratiske princip bygger på ideen om at virkelig forandring og udvikling sker ud fra det, som den handicappede selv vil gøre og opleve ikke ud fra det, som andre gør.

### **SIVUS- metoden på Birkegården**

- Vi tager udgangspunkt i den enkeltes egne behov, kompetencer og interesser. At vi herigennem søger at udvikle et socialt fællesskab og tryghed. Både i basisgruppen og i hele huset.
- Vi tilstræber at alle brugere er med til at planlægge, udføre og tale om sit arbejde.

- Der findes opgaver/aktiviteter i basisgruppen og man kan udføre aktiviteter alene eller sammen med andre.
- Ved siden af hovedaktiviteten i basisgruppen, som udgår fra brugerens interesser, kan der laves individuelle aktiviteter efter behov. Dette kan foregå både i basisgruppen og i side aktiviteter der går på tværs af basisgrupperne.
- Vi bearbejder og videreudvikler brugernes stærke sider, færdigheder og kundskaber, i stedet for at dyrke de svage sider.
- Vi arbejder for at udvikle muligheder for større brugerindflydelse.
- Vi søger at opfylde den enkeltes ønsker, interesser og behov, med hensyn til at indgå i en basisgruppe, eksempelvis via praktikforløb.

### **Personalets rolle.**

Bruger udvikler sig bedst i mindre grupper på 4-6 personer. Arbejdet skal bygge på demokratiske principper og brugerens egne behov interesser.

Personalets rolle er at støtte og vejlede brugeren og deltage i aktiviteterne som en del af gruppen.

Personalet skal altid bygge videre på brugerne ressourcer og styrke disse, i stedet for at fremhæve hvad brugeren ikke kan.

### **PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING**

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

Aldersgruppen: 18 og op efter den ældste er pt. 79 år

Brugerne er fordelt så der ca. er 8 brugere i hver grupperum, på Birkegården er der 4 grupperum i alt.

Personalet er fordelt i 2 teams

### **PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR**

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

Birkegården er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune.

Organisationsplan:

Birkegårdens Bestyrelse.

Socialhandicap og drift i Gentofte Kommune

Forstander

Administrativ leder

Pædagogisk ansvarlig ved ledelsen fravær

Pædagogisk personale

### **INTERNT SAMARBEJDE**

Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

Personalet i de to teams arbejder på tværs af de forskellige aktiviteter der er på Birkegården og man er som personale ansat i hele huset. Den studerende vil være tilknyttet et team og have tilhørssted i en gruppe.

Mødestruktur

### **Mandags- personalemøde**

Mandag i ulige uger afholdes personalemøder fra kl. 15 – til kl. 17,30.

Med pædagogisk/fagligt indhold. F.eks. nyt fra grupperne, ref. fra HP-møder og lign.

### **MED-Møde**

Afholdes 1 gang i kvartalet eller efter behov, på et allerede fastlagt personalemøde, i ulige uger. MED-møderne tager udgangspunkt i ramme aftalen vedr. MED-møder.

### **Onsdag – personalemøder**

Onsdag i første lige uger afholdes personalemøde fra kl.8. til kl.9

Fast dagsorden med punkter som: informationer fra ledelsen (herunder et kort resumé af postmappen) kontor, TR, AMR, studerende. Gennemgang af handlingsplanen

Referat af diverse møder. Og punktet evt.

### **Trivselsrunde.**

Onsdag i anden lige uge afholdes trivselsrunde fra kl. 8 til kl. 9. Emnet er den enkeltes trivsel på Birkegården.

### **Kollegial Supervision**

Torsdag i lige uger fra kl.8 til 9.30 holdes der fælles supervision.

### **Teammøde**

Torsdag i lige uger fra kl.8 til 9 afholdes der gruppemøde emner til drøftelse kan være udarbejdelse og evaluering af brugernes handleplansmål, brugernes trivsel, udfordringer og aktivitetsforslag.

### **Fælles planlægningsmøder:**

Mandag i ulige uger fra kl. 14.30 til 15. samles personalet mindst en fra hver gruppe og planlægger de næste to uger (fra tirsdag til mandag)

### **Arbejds miljømøde**

En gang i kvartalet eller hvis der er behov for flere indkalder forstanderen til møde, hvor AMR og TR også deltage

### **Møder hvor andre end medarbejdere fra Birkegården deltager**

**Brugerbestyrelsesmøde** afholdes mindst en gang om måneden. Der er planlagt møde den sidste torsdag i hver måned kl. 10,00.

### **Pårørendeforum**

Et udvalg der består af flere pårørende til brugerne på Birkegården

Der bliver afholdt med en gang i kvartalet



<p>Udover deltagelse fra de pårørende deltager forstanderen og en medarbejderrepræsentant</p> <p><b>Bestyrelsesmøde</b> En gang i kvartalet afholder forstanderen og den administrative leder møde med bestyrelsen.</p> <p><b>Sociale arrangementer:</b> 2 gange om året afholdes der pårørendeaften. Ligeledes afholdes der 2 Discoaftener om året. Der bliver afholdt 2 pædagogiske dage om året, disse holdes om lørdagen. Derudover deltager vi i ”kultur der dur”, div. musik festivaler. Vi afholder en årlig sommerudflugt samt har en årlig teatertur. Vi forsøger også at komme på studietur en gang om året, hvor vi besøger vores venskabstilbud.</p>
<p><b>EKSTERNT SAMARBEJDE</b> Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner</p>
<p>Vi har mulighed for at samarbejde med en pædagogisk konsulent fra Gentofte Kommune. Har samarbejde med en psykolog som vi kan afholde møder med efter behov. Samarbejder desuden også med ergo – fysterapien på Vangedehuse.</p>
<p><b>ØVRIGE FORHOLD</b> Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.</p>
<p>Den studerende vil blive ansat på lige vilkår, som det øvrige personale. Det vil sige at den studerende får et ansættelsesbrev, med de forpligtelser der følger fx indhentelse af straffeattest, tavshedspligt m.m.</p>

## A. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

### SÆRLIGE FORHOLD

<p><b>DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling</p>
<p>Den studerende har igennem hele praktikken forløbet tilknytning til et af de to personaleteams samt den samme brugergruppe på ca. 8 brugere. Den studerende vil få kendskab til hele personalegruppen samt brugerne på Birkegården i og med vi arbejder med aktiviteter på tværs af huset. Som udgangspunkt vil den studerende vide hvilke gruppe han/hun er tilknyttet og hvem der er praktikvejleder inden praktikforløbets start</p>
<p><b>FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER</b></p>

Vi forventer:

- Deltage i det daglige praktiske arbejde
- Indgå i arbejdsfællesskabet omkring konkrete opgaver
- Reflektere over egne og brugernes ressourcer
- Motivere brugerne til at deltage i gruppens aktiviteter
- Opnå viden omkring Birkegårdens pædagogiske målsætning og metoder
- Lære Birkegårdens arbejdsrutiner at kende m.h.p. at støtte og aktivere brugerne
- Sammen med brugeren at planlægge dagens aktiviteter, søge og fastholde disse, samt i fællesskab evaluere dagens forløb.
- I samarbejde med kollegerne lære at reflektere over egne og brugernes ressourcer m.h.p. at motivere brugerne til at deltage i aktiviteter af forskellig karakter.
- Deltage velforberedt til konferencetimer, samt tage initiativ til indholdet af disse. Om muligt deltage i handleplansmøder. Deltage i personalemøder. Deltage i huses arrangementer. Få kendskab til husets øvrige grupper ved at være i den enkelte gruppe en arbejdsdag. Herved opnås indsigt i handlemuligheder og udviklingsmuligheder, som rækker ud over dagligdagen.
- Ved læsning af relevant litteratur, journaler, serviceloven, materiale om SIVUS-metoden og lign. at opnå et nuanceret menneskesyn i forhold til brugere med bl.a. psykiatriske lidelser.

Herudover forventes det, at den studerende skal tage initiativ til at gennemføre et pædagogisk forløb med en eller flere brugere.

Inden praktikken afsluttes afleveres en skriftlig evaluering af praktikken til vejlederen og evt. fremlægges den til hele personalegruppen på P-mødet

#### **ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE**

Den studerende vil indgå i den planlagte arbejdsplan i henhold til reglerne.

#### **ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I**

De arrangementer som er skrevet under punktet: internt samarbejde samt de arrangementer som findes inden for Birkegårdens åbningstid, fx fastelavnsfest, julefrokost m.fl.

### TILBUD TIL DEN STUDERENDE

Deltagelse i div. temadage samt kursus på lige fod med det øvrige personale.  
I tilfælde af der er flere studerende på Birkegården vil der være mulighed for at tilrettelægge møder, hvor der kan udveksles erfaringer studerende imellem.

## FORBESØG

### FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

- Den studerende møder sin praktikvejleder får en rundvisning og en overordnet beskrivelse af Birkegården og brugergruppen.
- Den studerende får udleveret arbejdstidsplan og anden relevant materiale bl.a. vedr. tavshedspligten.
- Uddannelsesaftalen udfyldes
- udveksling af gensidige forventninger

## PRAKTIKVEJLEDNING

### PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Den studerende bliver tilknyttet en af de 7 vejledere der er på Birkegården, ens for alle vejledere er de er uddannet pædagoger.

### ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der er fast afsat 1 time hver anden uge og ellers løbende i tilfælde af behov for dette. Det er den studerende og vejleder som sammen planlægge vejledningen alt efter hvilke behov der måtte være.

### PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

På vejledningssmøderne gennemgås og drøftes praktikdokumentet løbende så der er fokus på læringsmålene gennem hele praktikforløbet

## ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

### Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Hvordan og hvornår finder det sted?

Den studerende fremlægger læringsmålene for vejlederen, som sammen med den studerende gennemgår målene og drøfter dem på en vejledningstime.

Godkendes af vejleder og af seminarieret i starten af praktikken (cirka inden for de første 3 uger)

Hvordan arbejdes der med læringsmålene for praktikken og hvornår?

- ved at være reflekterende i dagligdagen, i forbindelse med vejledningstimerne og på personalemøder.
- Engagement, interesse og respekt for udviklingshæmmede og deres liv og forskelligartede problemer og behov
- I samråd med vejleder laver den studerende småprojekter, for at afprøve forskellige pædagogiske teorier.

Hvilken litteratur knytter sig til praktikken?

Her eksisterer individuelle behov og der kan være specielle interesser som gør sig gældende.

Relevant læsning for praktikken kan være:

- Peter Westergaard Sørensen – ”Jeg er OK som jeg er” og ”Fra rejseleder til stifinder”
- Ida Schwarts – ”Livsværdier og ny faglighed”
- Hanne Kathrine Krogstrup – ”Den handicappede samfund – og brugerinddragelse og medborgerskab”
- ”vis mig dit klædeskab og jeg skal fortælle dig hvem din pædagog er”
- Irma Toft – ”Fra sovesal til egen bolig”
- Hans Christian Hansen – ”På besøg i konvolutternes land”
- Gitte Madsen og Kelvin Nielsens bog ” Menneske handicap og sociale tilbud”
- Den opfordres kraftigt itl at være opmærksom på friske artikler fra ”Socialpædagogen”

Birkegården kan tilbyde noget af den ovennævnte litteratur samt andre bøger til låns.

#### **Udtalelse jf. § 14, stk. 3**

Hvordan og hvornår finder det sted?

Udtalelse finder sted ved midtvejsevalueringen, der gøres status over læringsmålene som nedskrives i praktikdokumentet. Om hvordan læringsmålene er opfyldt og hvordan læringsmålene konkret kan opfyldes.

#### **Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22**

Hvordan og hvornår finder det sted?

Senest 3 uger før praktikkens slutning, afgiver vejlederen en skriftlig begrundet indstilling til seminarieret om den studerendes udbytte af praktikken i forhold til læringsmålene.

## **LINJEFAG**

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

### **SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE**

Mandag og tirsdag har vi et udhold som tager til Vestskoven hvor man er hele dagen og der bliver gået en lang tur i rask tempo.

Onsdag formiddag har vi lundehold for en brugergruppe som har behov for at gå i et stille tempo.

Derudover planlægges der spontane gåture ud af huset flere gange ugentlig.

Hver mandag er der rytmik for de brugere der har lyst.

Birkegårdens kostpolitik er under udarbejdelse i skrivende stund.

### **UDTRYK, MUSIK OG DRAMA**

Vi lytter til musik på radioen og spiller cd'er.

Der er fælles sang og musik hver onsdag i caféen

Vi har en musikpædagog fra SUKA som kommer fredage og spiller musik for og med brugeren.

Engang om ugen tilbyder vi skønhedspleje

### VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

Vi laver mange kreative aktiviteter såsom maling, tegning, decoupage og smykkefremstilling m.m.  
 Er i skoven hver mandag og tirsdag året rundt så der mulighed for at følge med i årstiderne.  
 Birkegården tager på både små ture og større ture i løbet af et år.

## SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?  
 Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

**BØRN OG UNGE**

**MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE**

X

**MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER**

# 1. PRAKTIKPERIODE

## CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

### **Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder**

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

Birkegården er et tilbud under Servicelovens § 104;

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Birkegården er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune.

Som studerende indgår du i den daglige pædagogiske praksis

Du indgår i og udvikler betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer.

Du opsamler og reflekterer over erfaringer fra praksis

Du begrundes og forholder dig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis

### **Menneskesynet og værdigrundlægget på Birkegården**

*Menneskesynet:*

Handicappede er mennesker med både individuelle og sociale behov for at udvikle sig. Det er mennesker, der som alle andre udvikles af deres egen drivkraft. Det betyder at de er mennesker, som pædagoger omgås og samarbejder med – i stedet for at være objekter, som pædagoger tager sig af og passer på.

*Udover at vi tager udgangspunkt i Gentofte Kommunes Værdier har vi på Birkegården udarbejdet mission, vision og værdier.*

### **Mission**

- På Birkegården skal der være livskvalitet og indflydelse for alle.

### **Vision**

- Vi vil være et attraktivt aktivitets og samværstilbud for alle

### **Værdier**

#### *Ligeværd og ligestilling.*

- Vi ser mennesket før handicappet
- Alle mennesker er lige meget værd. Vi er bevidste om, at mennesker har forskellige vilkår.

#### *Respekt og empati.*

- Vi anerkender dig/alle som et tænkende, følede og handlende menneske.
- Vi tager dig alvorligt, ser dig og hører dig.
- Vi forsøger at forstå dig og dine handlinger.

#### *Omsorg og tryghed*

- Vi giver dig støtte til at få dine basale behov opfyldt, fysiske og psykiske.
- Vi vil medvirke til, at du føler dig tryk, og oplever størst mulig selv- og medbestemmelse.
- Vi drager omsorg for, at du får mulighed for et aktivt liv.

#### *Brugerindflydelse.*

- Vi er bevidste om, at mennesker har forskellige vilkår.

## **1. praktikperiode: Den pædagogiske relation**

- Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- Magt og etik i relationer**

1. praktikperiode planlægges således, at den studerende bl.a. vil få indsigt i den daglige pædagogiske praksis og indgår i relation med gruppens brugere og ud fra det perspektiv vil den studerende få indsigt i livsvilkårene for en eller flere brugere.

## 1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis</b>
Den studerende vil være tilknyttet en af de 4 basis grupper som er på Birkegården og vil være ansat på lige vilkår, som det øvrige personale
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</b>
Den studerende vil være tilknyttet en af de 4 basis grupper som er på Birkegården og vil være ansat på lige vilkår, som det øvrige personale
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder</b>

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode</b>

## 2. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler



### **Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder**

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) Etik, værdier og menneskesyn**
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

## **2. praktikperiode: Den pædagogiske institution**

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis
- d) i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår
- e) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse
- f) Internt og eksternt samarbejde

## **2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL**

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

	Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde</b>
	Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i udviklings- og forandringsprocesser</b>
0	
	Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer</b>
	Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Dokumentere og formidle pædagogisk praksis</b>
	Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis</b>

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode</b>

## 3. PRAKTIKPERIODE

## CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

### **3. praktikperiode: Den pædagogiske profession**

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,**
- d) herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- e) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces**
- f) og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- g) Professionsbevidsthed og -identitet**
- h) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver**

### 3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Beherske den pædagogiske praksis                  og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe                  kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis                  på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</b>

#### LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode</b>

## MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</b>
<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</b>
<b>Kompensationsmuligheder</b>
<b>Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer</b>